

Beschrijvend document CBF aanvraag categorie A (november 2025)

H.1. Missie

Visie: Het bestuur van de stichting Vrienden van Nyakibale Hospital vindt dat iedereen op de wereld toegang moet hebben tot gezondheidszorg waarmee een gelijke kans op de fysieke en geestelijke kwaliteit van het leven ontstaat.

Missie: De doelstelling van onze stichting is om Karoli Lwanga Hospital Nyakibale te steunen in het verbeteren van de kwaliteit van de gezondheidszorg in en rondom het ziekenhuis.

Uit de statuten, artikel 2 blijkt dat Stichting Vrienden van Nyakibale Hospital alleen activiteiten uitvoert die gericht zijn op het bepalen van de missie.

Artikel 12.6 van de statuten bepaalt dat een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

De statuten zijn terug te vinden op de website van de stichting.

H.2. Mensen, middelen en werving

Het stichtingsbestuur bestaat uit 5 leden die onbezoldigd alle werkzaamheden en activiteiten uitvoeren. Er zijn geen medewerkers in dienst en geen andere vrijwilligers betrokken bij de stichting.

Voor de 5 bestuursleden is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij HDI, polisnummer PL-0DO001006339625.

De stichting wil de financiële middelen verkrijgen uit (particuliere) donaties, fondsenwerving en schenkingen. Momenteel zijn er contacten met Rotary Docters Nederland, stichting Congrava Breda (Congregatie Zusters Franciscanessen Alles voor Allen), Wilde Ganzen en lokale Rotary verenigingen (Lions).

Om een beroep te kunnen doen op meer fondsen is het noodzakelijk dat de stichting het CBF-keurmerk en de ANBI-status verwerft.

Tot dusver heeft de stichting geen wervingskosten gemaakt. Voor verdere professionalisering en het verkrijgen van CBF-keurmerk en ANBI-status gaan wel enkele andere kosten gemaakt worden. Denk aan bankkosten, doorontwikkeling website, accountantskosten, lidmaatschappen (bijv. Partin), kantoorartikelen, etc. Deze kosten liggen in de voorwaardelijke organisatorische sfeer. Directe wervingskosten willen we

voorkomen. Alle baten uit de werving willen we direct doen toekomen aan het doel. Vanuit het (kleine) eigen vermogen van de stichting verwachten we eventuele wervingskosten te kunnen betalen.

Geefvertrouwen en geefbereidheid vinden wij vanzelfsprekend erg belangrijk. Daarom zoeken wij in beginsel financiering binnen bestaande relaties zoals de Rotary en Congrava en voor privé donaties bij vrienden en bekenden. Maar omdat we uiteindelijk naar een grotere schaal willen hebben we met Wilde Ganzen contact gezocht en proberen we ook andere partijen te benaderen.

Vertrouwen proberen we nu vooral uit te stralen door uiterlijkheden als een goede website, CBF-erkenning, ANBI-status, zakelijke bankrekening, etc. Dus de basis goed op orde. Ook informatieverstrekking over de projecten op onze site draagt hieraan bij. We hebben geen ervaring met inzamelingsacties, huis aan huis collecties, etc. Hiervoor zijn we te klein en hebben we geen vrijwilligers beschikbaar.

H.3. Organisatie en bedrijfsvoering

Op de website van de stichting is het beleidsplan 2023-2026 terug te vinden. De huidige bestuursleden zijn terug te vinden op de site onder “Over Ons”.

De stichting doet uitsluitend een beroep op fondsen, schenkingen of donaties om haar doelen en missie te bereiken. Er worden dus niet meer reserves en fondsen aangehouden dan beslist noodzakelijk. Een kleine reserve van ongeveer € 10.000,- wordt aangehouden om directe onkosten en organisatiekosten te kunnen betalen.

Door het maken van uitgebalanceerde projectbegrotingen zorgt de stichting voor een zo groot mogelijke besteding van de middelen.

Wervingskosten en kosten voor beheer en administratie mogen slechts een zeer beperkt deel van de begroting uitmaken.

In de afgelopen jaren is gebleken dat de afhankelijkheid van de oprichter en tevens voorzitter van de stichting een reëel risico omhelst. Daarom zijn er een aantal maatregelen genomen om deze risico's in te perken:

- Het bestuur is vernieuwd en uitgebreid;
- Er is meer bedrijfsmatige kennis aan het bestuur toegevoegd;
- CBF-erkenning en ANBI-status zijn aangevraagd of in aanvraag;
- Met veel moeite is een zakelijke bankrekening verworven;
- Lidmaatschap Partin is gerealiseerd;
- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De stichting ontplooit geen activiteiten in landen of gebieden met een verhoogd risico op witwassen of financiering van terrorisme.

H.4. Impact

De missie en visie, de doelgroep en de te bereiken doelen zijn vastgelegd in het meerjaren beleidsplan. Deze is terug te vinden op de website van de stichting. Ook zijn in het beleidsplan de projecten/activiteiten voor de komende jaren toegelicht en de activiteiten die in het verleden zijn gerealiseerd.

H.5. Governance

De stichting is ingericht volgens het bestuursmodel. Het financieel jaarverslag wordt goedgekeurd door de kascommissie.

Op dit moment is de financiële organisatie van een dusdanig kleine omvang dat aanvullende (inhoudelijke en financiële) kennis niet nodig is. De huidige bestuursleden en de huidige penningmeester hebben voldoende kennis en ervaring om de stichting goed aan te sturen.

De hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden staan beschreven op de website.

	Hoofd	Neven
Lidwien ter Braak	Huisarts	Bestuurslid FON Werkgroep Deskundigheidsbevordering HA's
Rob de Vos	Gepensioneerd Huisarts	Bestuurslid FON, voorzitter Rijbewijs keuringen Keuringen invalidekaart Voorzitter eetkamer (eenzame ouderen)
Jan Wilgenhof	Bestuurder Zorgbedrijf	Bestuurslid FON Bestuurslid Branchevereniging BDZA
Corrie Pijnen	Verpleegkundige	Bestuurslid FON
Anjo van Toorn	Strategisch Adviseur Strategie en business developer Renewable Energie Team	Bestuurslid FON

In de artikelen 5.9, 5.10 en 6.2 van de statuten is geregeld hoe de stichting dient te handelen bij het vermoeden van tegenstrijdig belang bij één van de bestuursleden. Mocht onverhoopt toch een belangenverstremgeling zijn ontstaan zonder vooraf medeweten van de bestuursleden, dan zullen de overige bestuursleden zonder bijzijn van het betreffende bestuurslid afdoende maatregelen nemen om de belangenverstremgeling ongedaan te maken.

In artikel 4.6 van de statuten is bepaald dat aan bestuursleden alleen (on)kosten kunnen worden vergoed op vertoon van de bewijsstukken. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

H.6. Integriteit

De stichting wordt bestuurd door 5 intelligente bestuurders die elkaar goed kennen en van elkaar weten wat hun bezigheden zijn. Er is een sterke sociale controle op elkaars functioneren. Het besturen wordt samen gedaan en iedereen is van alles op de hoogte wat binnen de stichting speelt.

Binnen het bestuur is de kans op niet-integer gedrag zeer klein.

Specifieke risico's daarin zijn niet te benoemen.

De Stichting heeft op haar site een meldpunt waarop iedereen een melding van niet-integer gedrag kan doen. Mocht er ooit een melding binnenkomen, dan zal het bestuur direct een extern specialist / vertrouwenspersoon aan de melder toewijzen, zodat die persoon respectvol (en desgewenst anoniem) wordt toegehoord en bejegend.

H.7. Belanghebbenden

De Stichting beschouwt het Nyakibale Hospital in Uganda en de bevolking in de omgeving van het ziekenhuis en daarvan afhankelijk zijn als haar belangrijkste belanghebbende.

Daarnaast wordt iedere donateur of subsidieverstrekker als belanghebbende gezien.

In de omgang met Belanghebbenden onthoudt de stichting zich van misleidende communicatie en is transparant, respectvol en zorgvuldig.

Op de website van de stichting is een mogelijkheid voor het achterlaten van ideeën, opmerkingen, wensen en klachten ingericht.

H.8. Verantwoording

De stichting stelt jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar haar jaarverslag op, inclusief een overzicht van de financiële situatie.

De kascommissie controleert de financiële situatie en brengt verslag uit. Voor het functioneren van de kascommissie is een reglement opgesteld.